

Princip for procedure ved ansættelser



Procedure ved ansættelse af fast personale v. Haderup skole og børnehus

1. Behovet for nyansættelse orienteres der om på bestyrelsesmødet
2. Stillingsopslag, dato for ansættelsessamtaler og sammensætningen af ansættelsesudvalget aftales mellem formanden og ledelsen
3. Det tilstræbes at der minimum er 2 forældrerepræsentanter herunder formanden, samt en medarbejderrepræsentant, med til alle samtaler
4. Stillingsopslaget offentliggøres
5. Ansættelsessamtalerne afholdes
6. De deltagende bestyrelsesmedlemmer orienterer resten af bestyrelsen om valget af ny medarbejder forud for offentliggørelsen

SKB, den 6/5 2013

